

**APÊNDICE ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

<b>1. DADOS DO PROCESSO:</b>	
<b>Nº do Processo:</b>	5509/2025
<b>Estudo Preliminar nº:</b>	06/2025
<b>Secretaria:</b>	Secretaria de Licitações e Planejamento.
<b>Objeto:</b>	<i>Trata-se de estudos preliminares referentes à aquisição de Gêneros Alimentícios para atender as demandas das Secretarias e Fundação.</i>
<b>Equipe de Planejamento:</b>	Elaboração: Ana Paula Kenup Til - Matr. 063.707
	De acordo: Aline Oliveira de Bustamante - Matr. 199.017
<b>2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:</b>	
<p>O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atender à necessidade abaixo especificada.</p> <p>O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.</p> <p>O Município não dispõe de Plano de Contratações Anual (PCA), porém o presente faz parte do planejamento interno de contratação da Secretaria de Licitações e Planejamento, por ser um procedimento anual, que não pode ser descontinuado.</p>	
<b>3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:</b>	
<p>A aquisição dos materiais acima descritos faz parte do planejamento das contratações anuais da Secretaria de Licitações e Planejamento, que tem como um de seus setores o Almoxarifado Central, responsável por abastecer e atender as necessidades de todas as Secretarias e Fundação, no que tange a materiais diversos.</p> <p>É de praxe que se tenha à disposição dos servidores municipais, lanche nas repartições públicas de forma geral, além de ser servido como primeira refeição nas Administrações de Bairro, pertencentes à Secretaria Executiva de Desenvolvimento Regional, Secretaria de</p>	

Serviços e Equipamentos Públicos e Secretaria de Infraestrutura e Obras, o café é acompanhado de leite, biscoito e manteiga.

Trata-se de aquisição de materiais de natureza comum, não se tratando de artigos de luxo, onde os quantitativos foram baseados nas solicitações dos setores envolvidos, acrescido em 25% como margem de segurança.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Os itens deverão ser entregues de acordo com as necessidades do Almoxarifado Central, em prazo não superior a 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento da Nota de Empenho.

Caso não seja possível a entrega do produto na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 7 (sete) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Todos devem ser entregues em suas embalagens originais, contendo dados impressos, tais como marca, modelo, data de fabricação e validade, de forma clara e de fácil visualização.

Com a intenção de garantir as especificações dos itens, bem como sua qualidade, poderão ser solicitadas amostras dos produtos durante a fase de julgamento da licitação.

Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, estas deverão ser entregues na Secretaria de Licitações e Planejamento, localizada na Avenida Alberto Braune, nº 224 - Centro - NF; de segunda a sexta-feira, das 9 às 16 horas, no prazo limite de 5 (cinco) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada

Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações.

Não será admitida, em nenhuma hipótese, troca/substituição de marca do produto ofertado após aprovação da amostra, ou seja, a Contratada deverá entregar o produto exatamente nas mesmas condições que fora aprovado.

Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes nos Anexos da Contratação.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do

recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Deverão estar a cargo da Contratada os encargos inerentes ao transporte e descarregamento dos objetos adquiridos nesta contratação.

#### **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:**

A definição das quantidades solicitadas nesta aquisição foi realizada com base nas demandas de cada setor envolvido. Um formulário foi enviado a cada Secretaria/setor, que fez suas solicitações de acordo com o número de servidores e o consumo médio anual. A responsabilidade pelas quantidades informadas, bem como pela destinação final dos produtos solicitados, recai integralmente sobre as Secretarias requisitantes. À Secretaria de Licitações e Planejamento coube a tarefa de compilar as demandas e dar seguimento aos procedimentos de aquisição, armazenamento e distribuição dos materiais. Os formulários preenchidos pelas Secretarias, contendo as respectivas solicitações e quantidades, estão anexos a este documento.

Embora o Almoxarifado já possua alguns dos itens solicitados, é essencial considerar que o Município de Nova Friburgo utiliza todos os insumos mencionados de forma diária. Portanto, é fundamental manter, além de um estoque adequado, atas de registro de preço desses materiais sempre em vigor.

Não é possível prever com exatidão a quantidade exata a ser utilizada, uma vez que o consumo desses materiais pelo município é imprevisível e varia conforme a quantidade de servidores ativos. A demanda por gêneros alimentícios é contínua e pode aumentar ou diminuir de acordo com essa variação.

As aquisições realizadas no presente exercício financeiro seguiram o mesmo padrão estabelecido nos anteriores. As quantidades são suficientes para atender às demandas da Secretaria de Licitações e Planejamento, bem como a dos órgãos por ela atendidos.

O acréscimo de aproximadamente 25% sobre as quantidades base se faz necessário para atender um possível crescimento da demanda devido à criação de novas Secretarias, desmembramento de outras e a ampliação no quadro de servidores em razão da reforma administrativa, por meio da Lei Complementar n.º 172, de 10 de janeiro de 2025, e do Concurso Público 001/2023; garantindo a continuidade dos serviços públicos, evitando desabastecimento e um possível prejuízo.

A definição dos quantitativos dos itens de consumo para a contratação foi realizada com base em critérios técnicos e justificados. O acréscimo de aproximadamente 25% é essencial para garantir a regularidade dos serviços e mitigar riscos, tendo em vista que a reforma resultou na contratação ou realocação de servidores, aumentando o número de pessoas atendidas nos setores que consomem os alimentos.

Diante do exposto, consolidamos tais informações na planilha abaixo:

#### **Estimativa de Consumo Anual**



SECRETARIA	AÇÚCAR (KG)	LEITE (LITROS)	MANTEIGA (POTE 200G)	BISCOITO DOCE (PACOTE)	BISCOITO SALGADO (PACOTE)
Secretaria de Gabinete do Prefeito	160	480	120	120	120
Controladoria Geral	70	120	60	160	172
Secretaria de Governo	66	80	70	100	100
Procuradoria Geral	48	288	180	150	150
Secretaria de Fazenda	252	144	132	480	480
Secretaria de Licitações e Planejamento	144	144	192	300	240
Secretaria de Serviços e Equipamentos Públicos	3.080	5.377	2.310	6.000	6.000
Secretaria de Infraestrutura e Obras	240	360	240	540	540
Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos	1.340	944	792	5.384	5.164
Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural	6	36	6	10	10
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico, Tecnológico e Inovação	140	100	130	320	170
Secretaria de Ambiente e Desenvolvimento Urbano Sustentável	100	280	160	390	410
Secretaria de Proteção e Defesa Civil	180	360	120	360	360
Secretaria de Turismo	60	144	60	240	240
Secretaria de Cultura	120	700	70	480	480
Secretaria de Segurança e Ordem Pública	120	432	168	360	360

Secretaria de Esportes e Lazer	8	156	72	200	150
Secretaria de Desenvolvimento Regional	2.136	6.480	1.992	2.052	2.184
Secretaria da Mulher	36	18	27	27	36
Secretaria de Mobilidade e Urbanismo	84	216	96	240	180
Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária	10	15	36	36	36
Secretaria de Bem-Estar e Proteção Animal	12	80	50	360	30
Secretaria de Gestão e Recursos Humanos	120	288	84	420	240
Subsecretaria de Comunicação Social	62	62	84	240	240
Fundação Dom João VI	50	240	100	240	240
<b>TOTAL</b>	<b>8.644</b>	<b>17.544</b>	<b>7.351</b>	<b>19.209</b>	<b>18.332</b>

A tabela abaixo demonstra o quantitativo a ser registrado em ata, já levando em consideração o percentual a ser acrescido. Uma vez se tratando de sistema de registro de preços, frisa-se importante considerar uma margem de segurança nos quantitativos pretendidos para suprir eventuais solicitações de aumento de quantitativo, motivados por eventos e/ou situações inesperadas.

Considerando o histórico de aquisição, o Município consome suas atas, habitualmente, em sua totalidade, situação que proporciona confiança em acrescer a margem indicada.

ITEM	QUANTITATIVO SOLICITADO PELAS SECRETARIAS/SETOR	MARGEM DE SEGURANÇA	TOTAL
AÇÚCAR	8.644	25 %	10.805
LEITE	17.544		21.930
MANTEIGA	7.351		9.188,75

BISCOITO DOCE	19.209		24.011, 25
BISCOITO SALGADO	18.332		22.915

Resta nítida a necessidade de completar os quantitativos totalizados, após acrescida a margem de segurança. Para o item “AÇÚCAR”, o quantitativo fora solicitado de acordo com as embalagens comercializadas: o item é entregue em pacotes com 10 unidades; assim como o “LEITE”, que é comercializado em caixas com 12 litros; a “MANTEIGA” é entregue em caixas com 30 unidades; o “BISCOITO DOCE” em caixas de 40 unidades, assim como o “BISCOITO SALGADO”.

A possibilidade de solicitar os itens de acordo com suas embalagens comerciais proporciona facilidade e agilidade em receber e armazenar os itens, não sendo necessário fracionar suas caixas e/ou embalagens.

As últimas Atas de Registro de Preço para o material pretendido, foram anexadas aos autos e estão vigentes até abril de 2025.

#### **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

O mercado dispõe de mais de uma possibilidade para sanar a necessidade descrita, qual seja, disponibilização de lanche/café nas Secretarias e Fundação D. João VI.

#### **SOLUÇÃO 01 - Contratação de empresa para preparar o café da manhã/lanche dos servidores**

Com esta solução, o fornecimento se dá através de empresa especializada no preparo e serviço de café da manhã.

#### Vantagens:

Maior conforto e comodidade, uma vez que a empresa seria a responsável pelo preparo e serviço do café, incluindo os insumos pretendidos.

Não há desperdícios, já que o fornecimento dos insumos seria por conta da empresa contratada, não haveria risco de passar a validade dos produtos.

Não seria necessário estoque dos itens, já que o fornecimento seria por conta da contratada.

#### Desvantagens:

Atualmente, os produtos além de comporem a primeira refeição servida nos setores já anteriormente citados, também são distribuídos às demais Secretarias e setores da Administração direta e indireta, assim sendo, seria inviável que uma empresa conseguisse preparar o café/lanche em todos os setores.

Com uma empresa especializada, a refeição deveria ser servida com horário marcado e quantidade específica, impossibilitando a flexibilidade no preparo que é vista atualmente. Podendo ser preparado mais de uma vez ao dia, em quantidade necessária ao atendimento da demanda.

Já existe um processo de aquisição desses itens vigentes e o almoxarifado já dispõe de quantidade em estoque, que seria perdido caso o serviço passasse a ser prestado por empresa especializada.

### **SOLUÇÃO 02 - Aquisição dos materiais**

Com esta solução os gêneros alimentícios serão adquiridos pela administração e distribuídos pelo Almoxarifado Central.

#### Vantagens:

Forma usual de fornecimento dos materiais, não sendo necessário realizar nenhum tipo de adequação.

A empresa fornecedora entrega os itens de acordo com a solicitação do Almoxarifado Central, que realiza a distribuição conforme a demanda apresentada por cada setor.

O Almoxarifado Central dispõe de espaço e condições adequadas para o armazenamento dos produtos.

O Município dispõe de toda a estrutura necessária de preparação dos itens a serem servidos, inclusive mão de obra.

Eventualmente, algumas secretarias realizam mutirões/eventos, inclusive aos finais de semana, o que impossibilitaria que uma empresa conseguisse cobrir essa demanda inesperada.

O preparo pode ser adequado à demanda diária, não havendo desperdício ou quantidade além da necessidade.

É possível preparar o lanche/café mais de uma vez ao dia nos setores administrativos e até oferecê-lo como cortesia à visitas durante reuniões que acontecem frequentemente.

#### Desvantagens:

É necessário estocar os materiais e estar atento aos prazos de validade para não haver perdas.

Dentre as **formas de contratação** disponíveis e passíveis de serem realizadas pela Administração Pública, podemos elencar as seguintes:

**Forma de Contratação 01 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, com entrega imediata (art. 28, inciso I):**

Os bens são adquiridos por meio de pregão eletrônico, com entrega imediata, mantidas as condições definidas em edital.

A vantagem da aquisição através dessa modalidade seria a economia em escala, porém levando em consideração que a natureza dos materiais é perecível com prazo de validade curto e a impossibilidade de prever a quantidade a ser utilizada, tal forma se mostra inviável.

**Forma de Contratação 02 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e art. 3º e inciso I e V do Decreto Federal nº 11.462/2023 de 31 de março de 2023):**

Os bens são adquiridos por meio de um registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre o Município e a(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, com 1 ano de vigência, mantidas as condições definidas em edital.

A desvantagem desta modalidade está no risco de atraso nas entregas e possível desabastecimento, porém resolve a maior desvantagem da solução anterior, onde o quantitativo dos produtos a serem recebidos é adequado ao uso imediato, sem necessidade de estocar por longo período.

Como meio de estimar valores para definir a forma de contratação, foram utilizados sites de ampla pesquisa. Foram encontradas pelo menos 3 (três) marcas que atendem as especificações de cada produto pretendido, com pouca variação de preço entre elas. Abaixo, segue tabela demonstrativa dos preços apurados nessa breve pesquisa:

AÇÚCAR REFINADO FINO		M É D I A D O S P R E Ç O S
<b>PREÇO 01</b>	R	R
<a href="https://www.paodeacucar.com/produto/61474?storeId=461&amp;isGoogleShopping=true">https://www.paodeacucar.com/produto/61474?storeId=461&amp;isGoogleShopping=true</a>	\$ 4,59	\$ 4,62





<b>PREÇO 02</b> <a href="https://www.superpaguemenos.com.br/acucar-guarani-refinado-1kg/p?googleshopping=1&amp;srsltid=AfmBOoqG0W_a1McvVrvocUiokUGWTER0gCLG1nxhmVclhXGYCKJeYGJ11s">https://www.superpaguemenos.com.br/acucar-guarani-refinado-1kg/p?googleshopping=1&amp;srsltid=AfmBOoqG0W_a1McvVrvocUiokUGWTER0gCLG1nxhmVclhXGYCKJeYGJ11s</a>	R \$ 4 , 2 9	
<b>PREÇO 03</b> <a href="https://www.apoioentrega.com/-acucar-refinado-uniao-pacote-1-kg-/p?idsku=10533&amp;srsltid=AfmBOopsc-EpN_wFK5UgWE8CtveCgB-8NanNU_cl5CpCv8_yiSoVtplioOw">https://www.apoioentrega.com/-acucar-refinado-uniao-pacote-1-kg-/p?idsku=10533&amp;srsltid=AfmBOopsc-EpN_wFK5UgWE8CtveCgB-8NanNU_cl5CpCv8_yiSoVtplioOw</a>	R \$ 4 , 9 9	
<b>LEITE INTEGRAL</b>		<b>M É D I A D O S P R E Ç O S</b>
<b>PREÇO 01</b> <a href="https://www.paodeacucar.com/produto/176191?storeId=461&amp;isGoogleShopping=true">https://www.paodeacucar.com/produto/176191?storeId=461&amp;isGoogleShopping=true</a>	R \$ 5 , 4 9	<b>R \$ 5, 4 9</b>
<b>PREÇO 02</b> <a href="https://www.gimba.com.br/leites/leite-uht-integral-1l-1-un-piracanjuba/?PID=66035&amp;srsltid=AfmBOoqOmyD4WBUFblr-hk_-rHvDRx-jK-kLdRjSdSGM8wph9ZQ29YPW">https://www.gimba.com.br/leites/leite-uht-integral-1l-1-un-piracanjuba/?PID=66035&amp;srsltid=AfmBOoqOmyD4WBUFblr-hk_-rHvDRx-jK-kLdRjSdSGM8wph9ZQ29YPW</a>	R \$ 6 , 0 0	
<b>PREÇO 03</b> <a href="https://www.supernosso.com/65000-leite-uht-integral-itambe-caixa-com-tampa-1l/p?idsku=17808&amp;srsltid=AfmBOor3AhYe507v156YrN7LpZksO98Wkfnrl0DX-yNW3uuNmUWz2LKdV_8">https://www.supernosso.com/65000-leite-uht-integral-itambe-caixa-com-tampa-1l/p?idsku=17808&amp;srsltid=AfmBOor3AhYe507v156YrN7LpZksO98Wkfnrl0DX-yNW3uuNmUWz2LKdV_8</a>	R \$ 4 , 9 9	



MANTEIGA COMUM COM SAL		M É D I A D O S P R E Ç O S
<b>PREÇO 01</b>  <a href="https://www.supermercadonossacasa.com.br/p/Manteiga-de-Primeira-Qualidade-com-Sal-Itambe-Pote-200g?srltid=AfmBOophhV51JjZrubw0zDoB_cJfWADjc8N5_ZUm--ruPlj6fbmRYdsRIWk">https://www.supermercadonossacasa.com.br/p/Manteiga-de-Primeira-Qualidade-com-Sal-Itambe-Pote-200g?srltid=AfmBOophhV51JjZrubw0zDoB_cJfWADjc8N5_ZUm--ruPlj6fbmRYdsRIWk</a>	R \$ 1 3  , 9 9	R \$ 1 2, 4 9
<b>PREÇO 02</b>  <a href="https://www.extrabom.com.br/p/manteiga-godam-com-sal-200g/35170/?srltid=AfmBOooiZSf5HHPhYNoi2ISQcKgssaj9k3HjFULsWYTQ3AX5I0HSpmfr">https://www.extrabom.com.br/p/manteiga-godam-com-sal-200g/35170/?srltid=AfmBOooiZSf5HHPhYNoi2ISQcKgssaj9k3HjFULsWYTQ3AX5I0HSpmfr</a>	R \$ 1 1  , 9 9	
<b>PREÇO 03</b>  <a href="https://superveneza.instabuy.com.br/p/Manteiga-com-Sal-Italac-200G">https://superveneza.instabuy.com.br/p/Manteiga-com-Sal-Italac-200G</a>	R \$ 1 1  , 4 9	
BISCOITO DOCE TIPO MAISENA		M É D I A D O S P R E Ç O S



		O S
<b>PREÇO 01</b> <a href="https://www.extrabom.com.br/p/biscoito-maizena-piraque-175g/180221/">https://www.extrabom.com.br/p/biscoito-maizena-piraque-175g/180221/</a>	R \$ 3 , 9 9	R \$ 4, 1 3
<b>PREÇO 02</b> <a href="https://www.distribuidoramikuska.com.br/product-page/biscoitos-maisena-panco-200g?utm_source=google&amp;utm_medium=wix_google_feed&amp;utm_campaign=free-listings&amp;srsId=AfmBOoqwrZX-syKplj5lEigkqR8yi-5KCEma7nZX1bjYnmCLPJ3ju51qLpU">https://www.distribuidoramikuska.com.br/product-page/biscoitos-maisena-panco-200g?utm_source=google&amp;utm_medium=wix_google_feed&amp;utm_campaign=free-listings&amp;srsId=AfmBOoqwrZX-syKplj5lEigkqR8yi-5KCEma7nZX1bjYnmCLPJ3ju51qLpU</a>	R \$ 4 , 5 7	
<b>PREÇO 03</b> <a href="https://www.rappi.com.br/p/74420?store_id=900313572&amp;store_type=market&amp;market_type=mercado_familia_especializada_nc&amp;product_id=2141118149&amp;master_product_id=74420&amp;context=product_detail_integration&amp;show_detail=true&amp;region_id=STBR20000000">https://www.rappi.com.br/p/74420?store_id=900313572&amp;store_type=market&amp;market_type=mercado_familia_especializada_nc&amp;product_id=2141118149&amp;master_product_id=74420&amp;context=product_detail_integration&amp;show_detail=true&amp;region_id=STBR20000000</a>	R \$ 3 , 8 4	
<b>BISCOITO SALGADO TIPO CREAM-CRACKER</b>		M É D I A D O S P R E Ç O S
<b>PREÇO 01</b> <a href="https://supermercado.instabuy.com.br/p/Biscoito-Cream-Cracker-Piraque-Pacote-200g">https://supermercado.instabuy.com.br/p/Biscoito-Cream-Cracker-Piraque-Pacote-200g</a>	R \$ 4 , 9 9	R \$ 4,
<b>PREÇO 02</b>	R \$	



<a href="https://www.docesvaz.com.br/biscoito-cream-cracker-200g-panco-763530/p?srsId=AfmBOooR6Un7iL9NgMskMQsWnoGXT8QzmAnqAliggMh1ATA DilBKXeV0b1c">https://www.docesvaz.com.br/biscoito-cream-cracker-200g-panco-763530/p?srsId=AfmBOooR6Un7iL9NgMskMQsWnoGXT8QzmAnqAliggMh1ATA DilBKXeV0b1c</a>	3 , 3 9	2 9
<b>PREÇO 03</b>  <a href="https://www.kalunga.com.br/prod/bolacha-cream-cracker-tradicional-200g-40000285-bauducco-pt-1-un/325085">https://www.kalunga.com.br/prod/bolacha-cream-cracker-tradicional-200g-40000285-bauducco-pt-1-un/325085</a>	R \$ 4 , 5 0	

Foi considerado também, para análise mercadológica, o último processo administrativo de Aquisição de Gêneros Alimentícios (PA 30.456/2023). Conforme a tabela abaixo, 5 (cinco) empresas sagraram-se vencedoras:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR CORRIGIDO	FORNECEDOR
1	<b>AÇÚCAR REFINADO FINO</b> , de 1ª qualidade, especial, embalagem plástica de 1kg validade mínima de 12 (doze) meses a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e validade estampadas na embalagem.	R\$ 4,66	<b>NILVES SOLUTION LTDA</b>  E <b>VINAQUE COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA</b>
2	<b>LEITE INTEGRAL</b> , tipo longa vida, envasado em caixa tipo tetra pak de 1 L (litro) COM TAMPA tratado termicamente pelo sistema UAT (Ultra Alta Temperatura), embalagem original do fabricante, com registro no ma-sif, estampada na embalagem, informações do fabricante e data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem) - Validade mínima de 4 (quatro) meses a partir da entrega pelo fornecedor.	R\$ 4,91	<b>C.TEIXEIRA 110 COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA</b>  E <b>ISM3 SERVICOS E SOLUCOES LTDA</b>
3	<b>MANTEIGA COMUM COM SAL</b> , de primeira qualidade, embalagem plástica original com 200 gramas, validade mínima de 60 dias a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e validade estampadas na embalagem.	R\$ 10,55	<b>C.TEIXEIRA 110 COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA/</b>  E <b>ISM3 SERVICOS E SOLUCOES LTDA</b>
4	<b>BISCOITO DOCE TIPO MAISENA</b> , acondicionado em embalagem original com 200g, contendo descrição das características	R\$ 1,89	<b>COMERCIAL DESTAQUE LTDA</b>

	do produto, isento de gorduras trans, validade mínima de 3 (três) meses a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e validade estampadas na embalagem.		
5	<b>BISCOITO SALGADO TIPO CREAM-CRACKER</b> , acondicionado em embalagem original com 200g, contendo descrição das características do produto, isento de gorduras trans, validade mínima de 6 (seis) meses a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e validade estampadas na embalagem.	R\$ 1,89	<b>COMERCIAL DESTAQUE LTDA</b>

Para os itens 2, 3 e 4, no campo “valor corrigido”, foram utilizadas as médias dos preços praticados, uma vez que mais de uma empresa foi vencedora do certame, fornecendo os mesmos itens, porém, com valores distintos para as cotas reservada e principal.

Além disso, outros Entes também adquirem o mesmo material regularmente; comprovamos tal informação anexando a este estudo pesquisa realizada no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas), na qual apuramos aquisição deste mesmo material por órgãos de diversas esferas federativas e de diversos estados do País.

VALORES PRATICADOS POR OUTROS ENTES - PNCP			
ITEM 01- AÇÚCAR REFINADO FINO			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Prefeitura de Jaguariúna - SP	R\$ 3,70	<b>R\$ 4,19</b>
PREÇO 02	Prefeitura de Saquarema - RJ	R\$ 4,20	
PREÇO 03	Polícia Federal de Porto Alegre - RS	R\$ 4,68	
ITEM 02- LEITE INTEGRAL			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Prefeitura de Abaeté - MG	R\$ 3,77	<b>R\$ 5,01</b>
PREÇO 02	Prefeitura de Pedrinhas Paulista -SP	R\$ 5,00	



<b>PREÇO 03</b>	Prefeitura de Cacaulândia - RO	R\$ 6,26	
<b>ITEM 03- MANTEIGA COMUM COM SAL</b>			<b>MÉDIA DOS PREÇOS</b>
<b>PREÇO 01</b>	Prefeitura de Uberlândia - MG	R\$ 6,90	<b>R\$ 9,46</b>
<b>PREÇO 02</b>	Prefeitura de Cabo Frio -RJ	R\$ 7,00	
<b>PREÇO 03</b>	Prefeitura de Augusto Corrêa - PA	R\$ 14,50	
<b>ITEM 04- BISCOITO DOCE TIPO MAISENA</b>			<b>MÉDIA DOS PREÇOS</b>
<b>PREÇO 01</b>	Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande - SP	R\$ 2,87	<b>R\$ 3,82</b>
<b>PREÇO 02</b>	Prefeitura de Anapu - PA	R\$ 3,60	
<b>PREÇO 03</b>	Câmara Municipal de Soure - PA	R\$ 5,00	
<b>ITEM 05- BISCOITO SALGADO TIPO CREAM-CRACKER</b>			<b>MÉDIA DOS PREÇOS</b>
<b>PREÇO 01</b>	Prefeitura de São João del- Rei -MG	R\$ 2,12	<b>R\$ 2,89</b>
<b>PREÇO 02</b>	Prefeitura de Maricá - RJ	R\$ 2,30	
<b>PREÇO 03</b>	Fundação Estadual de Inovação em Saúde- ES	R\$ 4,25	

Considerando as características de utilização, as quantidades de gêneros alimentícios necessários, os períodos informados e os valores estimados, esta equipe de planejamento concluiu que a melhor opção, a mais vantajosa e adequada disponível no mercado, está na efetiva aquisição de gêneros alimentícios.

Evidencia-se que, esta solução tem sido utilizada nos últimos processos e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades da Secretaria de Licitações e Planejamento e demais órgãos municipais atendidos pela mesma.

**Dentre as formas de aquisição:**

A aquisição através de Pregão Eletrônico, com entrega imediata (art. 28, inciso I), não seria viável, uma vez que, além de não ser possível estimar com precisão a quantidade a ser

utilizada pelo período pretendido, trata-se de um material perecível, o que inviabiliza essa alternativa.

No que tange a Aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e art. 3º e inciso I e V do Decreto Federal nº 11.462/2023 de 31 de março de 2023), entende-se ser a forma mais adequada de aquisição do objeto, uma vez que as entregas são de acordo com as solicitações do Almoxarifado Central, o que não demanda estocagem de grandes volumes, sendo prerrogativa para o Sistema de Registro de Preço a impossibilidade de precisar com exatidão a quantidade a ser utilizada.

#### **7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:**

Considerando os valores verificados no item anterior, a tabela a seguir demonstra a estimativa para a próxima contratação:

ESPECIFICAÇÃO	QTD	MÉDIA INTERNE T	PA ANTERIOR CORRIGIDO MONETARIAMENTE	OUTROS ENTES (PNCP)	MÉDIA DOS VALORES	ESTIMATIVA TOTAL POR ITEM
AÇÚCAR REFINADO FINO	10.810	R\$ 4,62	R\$ 4,66	R\$ 4,19	R\$ 4,49	R\$ 48.536,90
LEITE INTEGRAL	21.936	R\$ 5,49	R\$ 4,91	R\$ 5,01	R\$ 5,13	R\$ 112.531,68
MANTEIGA COMUM COM SAL	9.210	R\$ 12,49	R\$ 10,55	R\$ 9,46	R\$ 10,83	R\$ 99.744,30
BISCOITO DOCE TIPO MAISENA	24.040	R\$ 4,13	R\$ 1,89	R\$ 3,82	R\$ 3,28	R\$ 78.851,20
BISCOITO SALGADO TIPO CREAM-CRACKER	22.920	R\$ 4,29	R\$ 1,89	R\$ 2,89	R\$ 3,02	R\$ 69.218,40
<b>Valor Total: R\$ 408.882,48</b>						

Por todo o exposto nos itens anteriores, pode-se considerar que o valor apresentado acima se encontra dentro de uma realidade mercadológica e pode ser utilizado como parâmetro para este estudo.

Vale ressaltar que se trata de um estudo preliminar, com finalidade única de encontrar a melhor solução para a demanda apresentada, e que a pesquisa de preços referenciais com os fornecedores e demais ferramentas que compõem a “Cesta de Preços”, será realizada pelo Setor de Cotação da Secretaria de Licitações e Planejamento, conforme Decreto Municipal 2007 de 16 de fevereiro de 2023 e Rotina Administrativa de Formação e Execução de Contratos Administrativos, sendo acostada aos autos do processo posteriormente, e ainda,

de acordo as especificações, quantidades e estimativas constantes neste instrumento e demais documentos subsequentes.

#### **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

Diante deste contexto, a solução que melhor atende a necessidade atual da Administração é a Aquisição de Gêneros Alimentícios por Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e art. 3º e inciso I e V do Decreto Federal nº 11.462/2023 de 31 de março de 2023).

Os bens são adquiridos por meio de um registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa ata, firmada entre o Município e a(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, com 1 (um) ano de vigência, mantidas as condições definidas em edital, uma vez não ser possível precisar com exatidão a quantidade a ser utilizada no período pretendido.

A opção de adquirir o produto em tela, via Sistema de Registro de Preços, baseia-se no **Art.3º**, incisos I e V do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, onde se lê:

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

**I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;**

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

**V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.**

#### **9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:**

Será adotado o critério de julgamento de Menor Preço por Item (art. 33, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21), tendo em vista a natureza divisível dos produtos e o levantamento que foi demonstrado no item 6. deste estudo. Após análise do Relatório de Pesquisa de Mercado, será possível constatar se poderão ser aplicados os benefícios da Lei Federal 123/2006, que prevê a divisão desses itens em Cotas: Principal, Reservada ou Exclusiva para ME, EPP e MEI.

#### **10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:**

Os materiais adquiridos serão aplicados de forma a sanar ou mitigar as demandas provenientes da contínua reposição do estoque relativo aos materiais de consumo do almoxarifado, os quais são imprescindíveis para atender as demandas do Executivo.

Dessa forma, pretende-se com o processo licitatório, obter um mecanismo ágil, econômico e seguro para realização de aquisição dos materiais descritos no presente Estudo Técnico Preliminar. Assim, a contratação pretendida trará benefícios diretos a fim de suprir os



servidores públicos de recursos necessários que promovam as melhores condições ao desempenho de suas funções.

**11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

Não há providências prévias a serem tomadas para esta contratação.

**12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

Não existe nenhuma contratação correlata ou interdependente em andamento.

**13. IMPACTOS AMBIENTAIS:**

Nas aquisições e contratações governamentais, deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (artigo 7º, XI, da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos), devendo ser observadas, ainda, a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

Existe o dever da Administração Pública em levar em conta os aspectos socioambientais, para realização de compras públicas sustentáveis, de modo a valorizar os custos efetivos que considerem condições de longo prazo, buscando gerar benefícios à sociedade e à economia, além de reduzir os danos ao ambiente natural.

Deve sempre, também, a Administração buscar a compra pública sustentável, ou licitação sustentável, que considere todas as consequências ambientais, sociais e econômicas dos seguintes aspectos: elaboração de projeto; utilização de materiais renováveis; métodos de produção, logística e distribuição; uso, operação, manutenção e reuso; opções de reciclagem; e comprometimento dos fornecedores em lidar essas consequências ao longo de toda a cadeia produtiva.

Isto posto, para esta contratação deverão ser também observados os seguintes parâmetros relativos à sustentabilidade:

O disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, em especial o que versa o seu artigo 5º e o disposto na Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

**14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:**

